



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMARUL COMUNEI MICFALĂU

DISPOZIȚIA
Nr.18/2025

Privind delegarea dnei. **Miklós Piroška**, pentru îndeplinirea atribuțiilor de
ofițer de stare civilă

Primarul comunei Micfalau, Județul Covasna;

Având în vedere:

Referatul cu nr. 447/06.02.2025 al secretarului general al comunei Micfalău;
Ținând cont de prevederile:

- Art.3 alin. (1) și alin.(3) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.255/2024 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În conformitate cu prevederile art 155. alin.(2) lit. a), art.157 și art.196, alin.(1) lit.b din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

ART 1. – Începând cu data prezentei se delegă exercitarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă dnei. **Miklós Piroška**, angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Micfalău în calitate de bibliotecar.

ART 2. – Persoana desemnată la art. 1 va îndeplini atribuțiile de stare civilă, prevăzută în Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART 3. – Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții, se însărcinează secretarul general al comunei Micfalău.

Micfalău, la 06 februarie 2025.

PRIMAR
DEMETER FERENC



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
VALERIO KATALIN

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
06.02.2025
SECRETAR GENERAL,
VALERIO KATALIN**



ANEXA NR. 1 LA DISPOZITIA PRIMARULUI NR.18/06.02.2025.

Atribuțiile ofițerului de stare civilă delegat:

Înscrui mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă

- exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;

- eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9;

- dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

- trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

- trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;

- trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;



-efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă; -colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neregistrați la starea civilă;

-colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

-transmit lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;

-transmit semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.

-oficiază căsătorii

-Execută orice alte atribuții de ofițer de stare civilă delegate de către primar, prevăzute de Legea nr. 119/1995 cu privire la actele de stare civilă, republicată, și de dispozițiile Hotărârii nr. 255 din 21 martie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

•
C

C